

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

04744-2018-U

CASTELLÓN/CASTELLÓ

*Anuncio relativo a la aprobación bases concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, destinadas al fomento de proyectos de cooperación al desarrollo 2018*

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 7 septiembre de 2018, acordó aprobar las bases que regulan la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, destinadas al fomento de proyectos de cooperación al desarrollo, que realicen las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, correspondiente al ejercicio 2018.

Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la estipulación 18ª, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede solicitarse en el Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, sito en la Plaza Huerto Sogueros núm. 4, de esta ciudad, con teléfono: 964.355475 y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

**“BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, QUE REALICEN LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO, A EJECUTAR EN PAÍSES Y POBLACIONES ESTRUCTURALMENTE EMPOBRECIDOS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018.**

**1ª.- OBJETO Y FINALIDAD.**

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en régimen de concurrencia competitiva, para cofinanciar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, que realicen las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (O.N.G.D.s) entendiendo el desarrollo como un proceso multidimensional de ampliación de las capacidades y opciones de las personas a través del cual, se amplían los derechos efectivos de las personas y se incrementa su grado de libertad, al poder hacer realidad aquellos escenarios de vida que considera deseables.

Estas bases están destinadas a subvencionar 15 proyectos que contribuyan al desarrollo humano y sostenible de las comunidades que viven en condiciones de pobreza, exclusión social o son víctimas de violaciones de los derechos humanos, a través de proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo, orientados a la mejora de sus oportunidades y condiciones de vida, mediante la cofinanciación de proyectos específicos en países estructuralmente empobrecidos.

No se consideran incluidos en la convocatoria los proyectos que tengan como objeto la ayuda humanitaria y de emergencia y la Educación para el desarrollo y sensibilización.

Los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones, deberán adaptarse a las siguientes áreas geográficas y prioridades horizontales y sectoriales así como a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que configuran la nueva Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. Serán Áreas Geográficas Prioritarias las siguientes:

**1.1.- ÁREAS GEOGRÁFICAS PRIORITARIAS.**

Con la finalidad de disminuir el alto grado de dispersión en gran número de países para evitar la excesiva fragmentación de las intervenciones y de este modo, aumentar los esfuerzos para ser más eficaz, los criterios objetivos que han servido de base para la elección de los países y territorios que serán objeto de financiación, han sido por una parte, la concentración del mayor número de proyectos subvencionados durante los últimos 22 años de la cooperación de éste Ayuntamiento, y de otra, la implicación de organizaciones con implantación en la ciudad, en esos países y territorios.

Se considerarán como áreas geográficas de actuación preferente las siguientes:

América Central y Caribe: Guatemala y República Dominicana..

América del Sur: Perú.

África Subsahariana: Burkina Fasso, Mozambique.

Magreb y Oriente Medio: Campamentos de refugiados saharauis y Territorios Palestinos.

Asia: India.

Además de aquéllos países y poblaciones priorizados en el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020 aprobado por Acuerdo de 26 de mayo de 2017 del Consell y de aquellas zonas donde se hallan desarrollado con éxito proyectos subvencionados por esta corporación municipal.

Por otra parte, se considerarán prioridades horizontales y sectoriales las siguientes:

**1.2.- PRIORIDADES HORIZONTALES**

a) Lucha contra la pobreza mediante apoyo a las acciones orientadas a la mejora de la calidad de vida y al aumento de las tasas de cobertura de las necesidades básicas.

b) Defensa de los Derechos Humanos para todas las personas, con especial incidencia en los colectivos más vulnerables.

c) Promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, lucha contra cualquier forma de discriminación, generación de oportunidades para la autonomía y la participación social y política de las mujeres.

d) Recuperación y protección del medioambiente, sostenibilidad medioambiental y uso racional de los recursos naturales.

**1.3.- PRIORIDADES SECTORIALES DE INTERVENCIÓN**

Serán prioritarios aquellos proyectos que formen parte de un Plan Integral de Desarrollo, fomentando la autoorganización y la participación de los/as beneficiarios/as y aquellos que integren el enfoque de género como elemento transversal de las intervenciones y contribuya a que las mujeres alcancen de manera efectiva el pleno ejercicio de sus derechos, para lograr la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Serán consideradas prioridades sectoriales las siguientes:

a) Desarrollo social, económico y cultural de los sectores de población que se encuentran en condiciones objetivas más desfavorables como mujeres, infancia, juventud, poblaciones indígenas, población con discapacidad, refugiados, desplazados.

b) Cobertura de necesidades sociales básicas, con especial incidencia en la salud, educación y formación básica, vivienda, dotación, mejora y ampliación de infraestructuras, saneamiento, control y tratamiento del agua, alimentación, acceso al mercado laboral y capacitación de recursos humanos.

c) Protección y respeto de los derechos humanos, fortalecimiento institucional, gobernabilidad local, fomento de valores democráticos, igualdad de oportunidades, participación ciudadana, integración social de la mujer, promoción de la cultura de la paz y defensa de los grupos de población más vulnerables.

d) Protección y mejora de la calidad del medio ambiente, conservación racional y utilización renovable y sostenible de la biodiversidad, tratamiento de residuos, desarrollo de la investigación científica y tecnológica y fomento de recursos energéticos que eviten el deterioro del medio ambiente.

Con el fin de lograr una mayor redistribución de las ayudas entre las O.N.G.D.s solicitantes, se limitará a un proyecto subvencionado por esta convocatoria, para cada organización solicitante, incluido en su caso, las entidades que concurren como miembro de una agrupación.

La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.



Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley 38/03).

La subvención a conceder financiará la ejecución del proyecto únicamente durante doce meses, por lo que si el proyecto para el que se solicita subvención tiene un periodo de ejecución superior a esos doce meses, la solicitud de subvención a presentar se acotará a los doce meses a financiar por el Ayuntamiento de Castellón (objetivos, actividades, coste del proyecto). El importe de la ayuda no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total presentado correspondiente a los doce meses susceptibles de financiación y en todo caso, dicha cantidad no superará los 20.000,00 euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGDs, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 30.000,00 euros, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad, de la contraparte local o de otros posibles financiadores.

## 2ª. CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de 240.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2018-5-23106-49000 del Presupuesto Municipal de 2018.

## 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES.

Tendrán la consideración de beneficiarios, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo que realicen los proyectos objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las mismas.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Asimismo, será obligatorio disponer de socio local o contraparte extranjera.

## 4ª. REQUISITOS.

Además de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la OGS, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo deberán cumplir los siguientes requisitos con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituidas, como mínimo dos años antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención, y formalmente inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana o, en su defecto, en el Registro Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

b) Tener experiencia en la realización, individualmente o en agrupación, de al menos dos proyectos de Cooperación Internacional para el desarrollo, en los últimos cinco años.

c) Entre las finalidades de la entidad, previstas en sus estatutos, deberán encontrarse la realización de actividades y proyectos orientados a la Cooperación al Desarrollo y fomento de la solidaridad entre los pueblos.

d) Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de Entidades Lucrativas.

e) Tener sede, domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura mínima que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita subvención y disponer de capacidad y medios para la labor de seguimiento, justificación y evaluación del proyecto presentado.

f) Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Castellón, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

En el caso de las agrupaciones de ONGDs, cada una de las entidades que la integran deberán reunir y acreditar los anteriores requisitos.

## 5.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento para la concesión de subvenciones corresponde a la Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/03.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano gestor, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, así como la fecha de presentación de las solicitudes, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la cláusula 7ª de la convocatoria, si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y todos los proyectos presentados son susceptibles de recibir subvención en el marco de la presente convocatoria.

Asimismo, se realizará por el órgano gestor un estudio previo de los proyectos presentados que se elevará a la Comisión técnica. Dicha Comisión, a la vista de los proyectos presentados y del estudio previo elaborado, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 9ª de esta convocatoria y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria que podrá: inadmitir a trámite o desestimar las solicitudes presentadas o no conceder o conceder (en todo o en parte) la subvención solicitada.

La Comisión Técnica Municipal estará integrada por los siguientes miembros:

Titular: El Jefe del Negociado de Coordinación de Programas.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrito/a al Equipo Social de Base.

Titular: La Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrita al Equipo Social de Base.

Titular: La Jefa del Negociado de Inmigración y Convivencia Social.

Suplente: El diplomado universitario en Trabajo Social adscrito al Negociado de Inmigración y Convivencia.

Titular: La Adjunta de Sección, Jefa del Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Suplente: La diplomada universitaria en trabajo social adscrita al Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Titular: La Jefa del Negociado de Emergencia Social.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrita al Equipo Social de Base.

Ejercerá las funciones de Secretario/a, el Secretario General de la Administración Municipal o funcionario/a en quien delegue.

## 6.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. También se efectuará publicación de las presente convocatoria en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

En cuanto al lugar de presentación, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo presentarán sus solicitudes en alguno de los lugares siguientes:

a) Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en las Casas Consistoriales, Plaza Mayor nº 1.

b) Registros de las Juntas de Distrito, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Molí 1; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Márquez; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou nº 27; Distrito Oeste, Plaza Lagunas de Ruidera s/n, Mas Blau; Distrito Centro, Plaza Mayor nº 1; Distrito Marítimo, Paseo Buenavista, nº 28.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un correo electrónico en la misma fecha de presentación al Ayuntamiento, a la dirección [coopsocialsolidaridad@castello.es](mailto:coopsocialsolidaridad@castello.es), en el que se lea claramente la fecha de presentación, la denominación de la entidad, dirección y teléfono, el título del proyecto y la convocatoria para la que se presenta.

También se podrá presentar vía telemática, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Castellón de la Plana: [seuelectronica.castello.es](http://seuelectronica.castello.es)

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

## 7ª. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

1) Instancia solicitando la concesión de subvención municipal, de conformidad con el Modelo Anexo I.

2) Formulario debidamente cumplimentado de identificación del Proyecto, de conformidad con el Modelo Anexo II.

3) Proyecto para el que se solicita financiación, en el que deberá hacerse mención expresa de todos los apartados de la estipulación 8ª de esta convocatoria. El proyecto deberá presentarse en documento independiente del Anexo II y en formato papel.

4) Copia autenticada notarialmente o fotocopia compulsada por la propia Corporación municipal de los Estatutos de la ONGD.

5) Certificado acreditativo de la inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana o, en su defecto, en el Registro de la AECID.

6) Organigrama de la entidad solicitante en Castellón, incluyendo nombres del personal responsable de la gestión del proyecto y

designación de ella persona que actuará de contacto ante el Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

7) Memória de actividades del año anterior que revele la capacidad de gestión para el desarrollo del proyecto e incluya específicamente las actividades de dinamización del tejido social realizadas en la ciudad de Castellón, en materia de cooperación al desarrollo.

8) Acreditación documental mediante la aportación de Diario Oficial, copia cotejada por la Administración competente del acuerdo de concesión de subvención o cualquier otro documento ajeno a la O.N.G.D., que acredite la experiencia de la organización solicitante en la ejecución individualmente o en agrupación, de al menos dos proyectos de cooperación internacional en países en vías de desarrollo, en los últimos cinco años.

9) Certificado de quién ostenta la representación de la ONGD y copia de su DNI y en el caso de las agrupaciones de ONGDs, la persona que ostenta la representación deberá disponer de los poderes suficientes.

10) Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

11) Certificaciones y declaraciones de acuerdo a las indicaciones del Anexo III.

12) Impreso de hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando como modelo el normalizado al que tendrán acceso en el Portal de la Ciudadanía > trámites > hacienda > hoja de terceros (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>).

13) En el caso de que se presente solicitud de subvención por una agrupación de ONGDs, deberá presentarse:

13.1 Acuerdo por el que en el caso de agrupación de varias ONGDs para presentar el proyecto, se designa a la que actuará como representante del grupo, con poderes bastantes ante la Administración.

13.2. Documento privado de los miembros de la agrupación, en el que se establece el acuerdo de colaboración para la realización conjunta del proyecto subvencionado, en el que se identifique la ONGD de la agrupación a la que se transferirá la subvención concedida, asimismo recogerá el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada entidad participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto.

13.3. De forma independiente por cada entidad participante en la agrupación, deberá presentar los documentos referenciados con los números 4 al 11 anteriormente citados.

La agrupación de ONGDs que presente la solicitud de subvención designará el domicilio a efectos de notificaciones administrativas.

Todas las entidades que se presenten a través de una agrupación tendrán la consideración de beneficiarias, y deberán nombrar una persona física, explícitamente elegida por todos los miembros, como representante o apoderada única con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiaria correspondan a la agrupación. La agrupación no se puede disolver hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción contemplado en los artículos 39 y 65 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada, no se tendrán en cuenta las simple fotocopias.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación exigida para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, la ausencia de la presentación del proyecto para el que se solicita la financiación en el plazo establecido en la base 6ª de la presente convocatoria, comportará la inadmisión a trámite de la solicitud, por considerarse esencial dicha documentación para la determinación de la procedencia de su concurrencia a la presente convocatoria y su preceptiva valoración.

Asimismo, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación, así como los proyectos que tengan como objeto la ayuda humanitaria y de emergencia y la educación para el desarrollo y sensibilización.

8ª.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

El contenido de los proyectos deberá incluir:

1º Identificación, justificación y descripción del problema que dá origen al proyecto.

2º País beneficiario y localización (planos, mapas, vías de acceso).

3º Estudio de viabilidad/sostenibilidad del proyecto. Políticas de apoyo, aspectos Institucionales, aspectos socio-culturales, factores tecnológicos, factores medio-ambientales, factores económico-financieros, gestión posterior al término del proyecto y propiedad de los bienes adquiridos.

4º Considerar la perspectiva de género en todo el ciclo del proyecto para analizar los problemas, definir los grupos destinatarios y beneficiarios/as y definir los objetivos e indicadores.

5º Material o equipamientos que aporten la O.N.G.D. solicitante y su contraparte local.

6º Lógica de la intervención. Objetivos: general y específicos.

7º Indicadores o medidas cuantitativas, objetivamente verificables, del cumplimiento de los objetivos:

a) Indicador de objetivos relacionados por orden.

b) Relación de actividades que se llevarán a cabo para cumplir los objetivos en relación con los objetivos anteriormente enumerados.

c) Resultados de la acción en relación asimismo con dichos objetivos.

8º Cronograma de actividades.

9º Matriz de planificación.

10º Identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de Castellón.

11º Identificación y grado de implicación de los beneficiarios/as, criterios de selección de éstos y grado de participación de la contraparte local en la elaboración del Proyecto.

12º Memoria económica del proyecto, que deberá adaptarse a los conceptos de gastos contenidos en el formulario de identificación del proyecto. Se especificarán los costes en moneda local y en euros. Se especificará la cuantía que se solicita con cargo a esta convocatoria de subvención municipal. Se concretarán los gastos susceptibles de ser imputados al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

13º Previsión del sistema de seguimiento y diseño de la evaluación del proyecto.

14º Facturas proforma acreditativas de los costes por unidad de los recursos a emplear.

En el caso en que, de manera excepcional, no pudiera disponerse de facturas proforma respecto a algún concepto de gasto, deberá presentarse informe justificativo de esta imposibilidad.

15º Documentación en su caso, acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos y compromiso de afectación del inmueble al proyecto, por un periodo no inferior a 25 años.

16º Informe y documentación justificativa de la cuantía de los gastos indirectos que se imputan al Proyecto.

17º Duración del período de ejecución del Proyecto: El período de ejecución del proyecto tendrá una duración máxima de un año y deberá estar comprendido entre el 1 de enero de 2018 y los 14 meses posteriores a la percepción de los fondos, salvo que ello resulte imposible debido a circunstancias excepcionales que deberán poner en conocimiento de este Ayuntamiento, según lo dispuesto en la estipulación 13ª de esta convocatoria. La entidad subvencionada deberá presentar documentación acreditativa del inicio del proyecto dentro del plazo máximo de 2 meses desde el cobro de la subvención.

18º Relación del personal laboral y voluntario de la O.N.G.D. solicitante y de la contraparte local que participará en la ejecución del proyecto y datos identificativos de dicho personal: nombre, DNI (o equivalente del país en vías de desarrollo) y puesto o función en la organización.

19º Descripción de la contraparte local: naturaleza jurídica, estatutos, fines de la organización, localización y ámbito geográfico de actuación, medios materiales, experiencia y actividades previas, vínculos con la organización solicitante, implicación en el proyecto, relación con los beneficiarios de la acción. En su caso, documento en el que conste la conformidad de la contraparte en la ejecución del proyecto y detalle de los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

En caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento expreso sobre alguno de los apartados anteriormente señalados se desestimará la solicitud presentada por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención. Sin embargo, en el supuesto de que contuviera referencia expresa a la totalidad de los pronunciamientos antes aludidos, el órgano gestor podrá solicitar a la entidad las aclaraciones que estime oportunas referidas exclusivamente a aspectos de detalle, sin que pueda suponer una modifica-

ción del proyecto presentado. En caso de no presentar la aclaración solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud.

## 9ª- CRITERIOS Y SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS. DETERMINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La valoración de los proyectos tomará como base las Áreas Geográficas prioritarias, las Prioridades Horizontales y Sectoriales de Intervención, así como la contribución a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible recogidos en la Base 1ª.

Se otorgará subvención únicamente a los 15 proyectos con mayor puntuación de entre aquellos que tras su evaluación técnica, de conformidad con los criterios que a continuación se describen, obtengan una puntuación mínima de 75 puntos sobre un total de 150 puntos.

### 9.1.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

La valoración técnica de los proyectos se distribuirá de la siguiente manera:

a) Justificación y Diagnóstico. (Coeficiente 3) : De 0 a 10 puntos.

Se valorará los siguientes apartados:

Identificación objetiva de necesidades y descripción de los problemas sobre los que se pretende actuar. (De 0 a 2.5 puntos)

A quiénes afecta dichas necesidades o problema e identificación de los/as beneficiarios/as del proyecto. (De 0 a 2.5 puntos)

Porqué este proyecto es la propuesta más adecuada o posible para resolver dicha situación. Justificación de la acción elegida. (De 0 a 2.5 puntos)

Descripción de la situación global en la que se inscriben los/as beneficiarios/as del proyecto, factores demográficos, económicos, sociales, políticos y culturales. (De 0 a 2.5 puntos)

b) Implementación del Proyecto Técnico. (Coeficiente 4) De 0 a 10 puntos.

Se valorará los siguientes aspectos:

Coherencia y correspondencia entre los objetivos generales, específicos, actividades y la metodología prevista, así como definición de indicadores y resultados esperados. (De 0 a 5 puntos)

Diseño del seguimiento y evaluación del impacto del proyecto. (De 0 a 5 puntos)

c) Presupuesto. (Coeficiente 2) De 0 a 10 puntos.

Se valorará:

Organización y valoración de los recursos materiales, equipos y suministros, recursos humanos etc. (De 0 a 5 puntos)

Plan de financiación para garantizar la viabilidad del proyecto, diversificación en la cofinanciación y aportación de la propia entidad. (De 0 a 5 puntos)

d) Incorporación de la Perspectiva de Género. (Coeficiente 2) De 0 a 10 puntos.

Se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

El proyecto contempla entre sus objetivos fomentar la participación social de las mujeres. (De 0 a 2.5 puntos)

En el proyecto se incorpora de forma transversal la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. (De 0 a 2.5 puntos)

En la formulación del proyecto se tiene en cuenta las desigualdades entre mujeres y hombres. (De 0 a 2.5 puntos)

Entre las actividades del proyecto se plantean actividades específicas para el empoderamiento personal de las mujeres. (De 0 a 2.5 puntos)

e) Capacidad de las partes para ejecutarlo. (Coeficiente 4) De 0 a 10 puntos.

Se valorará:

Ser una entidad nacida en la ciudad de Castellón de la Plana y/o tener una implantación significativa. (De 0 a 2 puntos)

Dinamización del tejido social en la ciudad en el ámbito de la Cooperación al Desarrollo. (De 0 a 2 puntos)

Experiencia y recursos en la ejecución de este tipo de proyectos. (De 0 a 2 puntos)

Experiencia y recursos de la contraparte en la ejecución de este tipo de proyectos, así como la experiencia previa de trabajo con la ONGD solicitante (De 0 a 4 puntos)

### 9.2. SISTEMA PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS:

La valoración se realizará por el siguiente procedimiento:

a) Cada Criterio se valorará de 0 a 10 puntos.

b) La puntuación de cada criterio (máximo 10 puntos) se multiplicará por el coeficiente establecido en base a la mayor o menor relevancia sobre la formulación general del proyecto, resultando el valor total de cada Criterio.

Justificación y Diagnóstico. (Coeficiente 3)

Implementación del Proyecto Técnico. (Coeficiente 4)

Presupuesto. (Coeficiente 2)

Incorporación de la Perspectiva de género. (Coeficiente 2)

Capacidad de las partes para ejecutarlo. (Coeficiente 4)

La suma de los Valores Totales de cada Criterio (coeficiente x puntuación= máx. 150) se dividirá por la suma de los coeficientes (15) de cada uno obteniéndose la puntuación ponderada sobre diez de la totalidad del Proyecto.

### 9.3. SISTEMA PARA LA DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La cuantía total de la asignación presupuestaria estipulada en la presente convocatoria y que asciende a 240.000 euros, se dividirá por la suma de la puntuación obtenida por los quince primeros proyectos, obteniéndose el valor en euros de cada punto. (Valor Punto).

Dicho Valor Punto se multiplicará por la puntuación obtenida por cada Proyecto para asignarle el importe total de la subvención que se le conceda.

Si la asignación a un Proyecto resultase superior a la cantidad solicitada o a un tope máximo de 20.000 euros y 30.000 euros en el caso de una agrupación de ONGDs, la diferencia entre éstas se redistribuirá linealmente entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada.

En el supuesto de que tras la redistribución anterior no se haya agotado el crédito disponible, se procederá a una nueva redistribución, participando únicamente los Proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada. En esta nueva redistribución, la cuantía a conceder se podrá incrementar como máximo el 20% del importe que le corresponda de acuerdo al Nº de puntos obtenidos. El importe de la ayuda no superará, en ningún caso el 80% del presupuesto total presentado correspondiente a los doce meses susceptibles de financiación y en todo caso, dicha cantidad no superará los 20.000,00euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGDs, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 30.000,00euros, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad, de la contraparte local o de otros posibles financiadores.

Todas las operaciones se expresarán en números con dos decimales.

## 10ª- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/03. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) así como al apartado 5 de dicho precepto de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la OGS.

Cuando se trate de agrupaciones, en la resolución de concesión se identificará a la ONGD a la que se transferirá el importe de la subvención concedida y se hará constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, el importe de subvención a aplicar por cada una de las entidades que la integran que tendrá igualmente la consideración de beneficiarios.

### 11ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El importe de las subvenciones será abonado en concepto de pago anticipado.

Una vez se notifique la concesión de la subvención a la entidad perceptora, se tramitará el libramiento del 100% de la subvención concedida.

### 12ª.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: REFORMULACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Con la antelación mínima de un mes antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto subvencionado y en el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la O.G.S., el beneficiario deberá solicitar autorización expresa del Ayuntamiento para llevar a cabo la modificación. Si dicha modificación implica la necesidad de ampliación de los plazos fijados, una reducción del importe en más de un 10% del coste total del proyecto por el que se solicita subvención o una alteración de las actuaciones que integran el proyecto, la misma se autorizará mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

La entidad subvencionada deberá presentar el nuevo proyecto modificado, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto, y en su caso, desglose presupuestario del coste de ejecución del proyecto modificado.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el límite del 80% de subvención del nuevo coste del proyecto -establecido en la cláusula 1ª de esta convocatoria-, en aplicación del principio de proporcionalidad, la aprobación de la modificación conllevará una reducción



proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

### 13ª- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los preceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación total del gasto deberá presentarse en un plazo máximo de tres meses tras la finalización del plazo previsto para la ejecución total del proyecto, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. Se podrá solicitar ampliación del plazo de justificación con un mes de antelación a la fecha en la que finalice el referido plazo de tres meses.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para declarar el reintegro de la cantidad anticipada de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 173 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo IV.

b) En la memoria final de la realización del proyecto, se hará constar los datos desagregados por sexo, en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Asimismo, deberá incluir informe obligatoriamente sobre los siguientes extremos:

Fechas reales de inicio y finalización.

Nivel de consecución de los objetivos previstos.

Análisis de los resultados reales en relación a los previstos en la solicitud.

Actividades realizadas, tanto las inicialmente previstas como no previstas.

Justificación de las desviaciones producidas en la ejecución del proyecto respecto a las actividades previstas.

Variaciones finales en los recursos humanos y materiales previstos y sus causas.

Valoración general sobre la ejecución del proyecto.

En el supuesto de que la ONGD beneficiaria de la subvención, disponga de material fotográfico o videográfico sobre el proyecto, se presentará una copia.

El importe total del proyecto se justificará mediante resumen final total, conformado por el Presidente y Tesorero de la entidad beneficiaria, en el que constará cuadro comparativo del presupuesto total del proyecto con la financiación total obtenida y su aplicación por partidas comparando las desviaciones entre estas.

c) Declaración del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo V.

d) Relación numerada secuencial de los gastos realizados conforme al Anexo VI. Esta relación deberá aportarse además en soporte informático, en un CD que contenga el documento en formato de hoja de cálculo de Microsoft Excel 2003 o de Open Office 3.0.

Las O.N.G.D.s que resulten adjudicatarias de subvenciones vendrán obligadas a presentar la justificación del gasto del siguiente modo:

1.) Facturas originales que deberán contener una diligencia, en la que constará la O.N.G.D beneficiaria, convocatoria anual de subvención, el título del proyecto subvencionado, el C.I.F. de la O.N.G.D., la aplicación del gasto a la subvención concedida y, en su caso, el porcentaje de financiación imputable a la subvención del Ayuntamiento. A excepción de los Organismos Internacionales dependientes de la Organización de las Naciones Unidas, en cuyo caso será suficiente con un certificado de la transferencia de la subvención al Proyecto subvencionado. Con respecto a los documentos en que por su tamaño no se pueda hacer constar, se acompañará una relación de los mismos en la que se incluya la citada diligencia. Cuando se trate de documentos originales que puedan ser solicitados por otros organismos, también será necesario que contengan la diligencia.

\*Los documentos justificativos del gasto con imputación a más de un cofinanciador, en el original se hará constar la diligencia y el porcentaje imputable a la subvención.

\*Cuando las contrapartes locales no puedan desprenderse de algún documento justificativo, podrán presentar fotocopias legibles en cuyos originales conste la referida diligencia. Se presentará certificado motivado con las causas que impiden la presentación, se indicará que las fotocopias son copia fiel del original y se indicará en el lugar en que están depositados los originales. La fotocopia deberá ser compulsada y conforme por cualquier entidad pública del país de ejecución del proyecto o representación oficial española en el mencionado país.

\*En aquellos casos en que los justificantes de los gastos estén redactados en idioma distinto del español, deberá hacer constar en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, conceptos de gastos y fechas de cada uno de dichos justificantes.

\*La entidad beneficiaria deberá hacer constar en cuantas publicaciones o acciones de difusión haga del proyecto, que éste está cofinanciado por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. Cuando la entidad beneficiaria exhiba su propio logotipo, deberá incluir el establecido por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana en iguales condiciones de visibilidad.

\*Para la aplicación de los tipos de cambio, la entidad beneficiaria deberá presentar certificado bancario acreditando el tipo de cambio correspondiente al plazo de ejecución del proyecto. Dicho tipo será el valor a aplicar en la conversión a euros a todas las facturas pagadas en monedas distintas al euro. Se acompañarán los documentos de cambio de todas las operaciones realizadas.

\*La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberá estar comprendida entre el 1 de enero de 2018 y los quince meses posteriores a la percepción de los fondos o en su caso, la fecha de finalización que haya sido aprobada por el órgano competente. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos indirectos de formulación y evaluación.

2.) Contenido de los justificantes de gasto:

2.1.) Costes directos:

- Adquisición/arrendamiento de terrenos o inmuebles:

Documento acreditativo de la compra o arrendamiento en el que conste precio y forma de pago.

Documentación que especifique régimen de propiedad y titularidad del inmueble.

Compromiso de afectación del inmueble al proyecto por un periodo no inferior a 25 años.

- Infraestructuras, construcción y/o reformas de inmuebles:

Proyecto de la obra visado por el colegio profesional correspondiente.

Certificación del/la representante de la organización subvencionada en la que conste la realización de las obras y su conformidad con las mismas.

Documentación probatoria del régimen de propiedad y titularidad del inmueble.

Compromiso de afectación del inmueble al proyecto por no menos de 25 años.

Se excluye la construcción o rehabilitación de sedes administrativas del personal local y del expatriado.

-Gastos de equipos, material y suministros (pueden incluirse gastos derivados del envío de los equipos y de las transferencias de los fondos al país de ejecución):

Adquisiciones en España o en tercer país ajeno al proyecto. Mediante facturas extendidas a nombre de la Organización perceptora de la subvención, especificando detalladamente el material suministrado o servicio prestado, identificación completa del profesional haciendo constar su NIF, así como el "recibí" acreditativo de que se ha efectuado el abono de su importe por la ONG.

Si se envían al país de ejecución deberá justificarse con documentación aduanera que acredite el envío de equipo y certificación del destinatario que acredite la recepción del envío.

Adquisiciones en otros países de ejecución del proyecto. Los justificantes podrán ser extendidos indistintamente a nombre de la entidad beneficiaria española o a nombre de la contraparte local. En las facturas o recibos constará al menos:

- Suministrador.

- Fecha en que se realiza el gasto.

- Suministro o servicio prestado.
- Cuantía del gasto.
- Gastos de personal: Incluyen sueldos, incentivos y todos aquellos relacionados con la prestación de servicios contratados o acordados por la ONG española, la contraparte o alguna empresa local y vinculados con la ejecución del proyecto.

Sólo se admitirán gastos de aquél personal que forma parte del plan operativo sin el cual la intervención no se podría llevar a cabo.

Si se realiza contrato de trabajo:

- Contrato de trabajo.
- Nóminas firmadas por el trabajador/a.
- Impresos TC1 y TC2.

- Justificación de la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Tributaria de las cantidades correspondientes al I.R.P.F.

- Certificación del responsable de la ONGD de los gastos a imputar al proyecto cuando la dedicación sea a tiempo parcial.

Si se realiza arrendamiento de servicios:

- Contrato de arrendamiento.
- Alta en licencia fiscal/Impuesto Actividades Económicas.
- Recibo de la cantidad devengada.

En caso de otros colaboradores, recibo de la cantidad devengada por la colaboración prestada, con indicación del nombre y apellidos, número de identificación fiscal y objeto de dicha colaboración.

Viajes, estancias y dietas. Se incluirán los viajes y dietas relacionados directamente con las actividades programadas en el proyecto correspondientes a los beneficiarios o al personal local.

Se justificarán prioritariamente con facturas. Dichas facturas tanto de las agencias de viajes, empresas de transportes, establecimientos hoteleros, restauración, etc., deberán contener en detalle el número de personas, los servicios consumidos y la fecha de realización y contener alguna referencia a la actividad relacionada con el proyecto.

De no ser posible obtener las facturas se informará de la circunstancia y se aportará recibo de las personas que han percibido las dietas, desglosando los conceptos por los que se paga.

Sólo se admitirán recibos de dietas en los siguientes casos:

- Desplazamientos y manutención de los/as beneficiarios/as.
- Manutención en general siempre que se especifique la fecha de realización y referencia a la actividad relacionada con el proyecto.

A estos efectos, se establecen las siguientes cuantías máximas para estos gastos:

- Dieta por desplazamiento con medios propios: 0,20 euros/km
- Dieta de alimentación: 25 euros/día/persona
- Gasto de alojamiento: 40 euros/día/persona

2.2.) Costes indirectos (mediante presentación de facturas con los requisitos legalmente establecidos especificados en el apartado anterior). Se entenderá por costes indirectos los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad beneficiaria y de la contraparte local, que sirve de sostén para que sea posible la ejecución de la intervención y que son atribuibles a ella, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza. Son gastos relativos a material de oficina, comunicaciones, suministros, auditorías externas y directamente relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. No se aceptarán gastos de luz y agua.

- Auditorías internas y externas. Deberá presentarse copia del documento.

\*Copia del mandamiento de pago expedido por el Tesorero/a.

\*Certificación de autenticidad de las fotocopias de los justificantes de gastos y lugar en el que están depositados los documentos originales.

\*Relación numerada y ordenada de los documentos de gasto.

\*Comunicaciones o certificados bancarios de abono de intereses o ingresos financieros en la cuenta abierta para el proyecto.

\*Documentos bancarios acreditativos de las transferencias al exterior.

\*Certificación del destinatario que acredite la recepción de los fondos.

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas/recibos por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido), en el caso de los pagos realizados en España. Se justificará mediante factura/recibo, en la que conste el abono de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su receptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal contratado en España, deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su percetor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

#### 14ª DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la administración. Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte del beneficiario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución el beneficiario deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención a efectos de que éste proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

#### 15ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Las subvenciones podrán cubrir gastos de adquisición de materiales y suministros, compra y transporte de equipos y activos productivos, personal y de funcionamiento, así como el alquiler de locales destinados exclusivamente a los fines del proyecto, y los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011. No obstante, del importe de la subvención podrá destinarse hasta un máximo del 8% para costes indirectos, entendiendo éstos como los derivados directamente de la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto.



No se consideran subvencionables, los gastos de alquiler de la ONGD beneficiaria de la subvención, ni del socio local, así como los relacionados en el artículo 16 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

#### 16ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste del proyecto ejecutado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el 80% del coste total del proyecto ejecutado, el beneficiario deberá reintegrar el exceso de la subvención percibida, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la O.G.S..

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada O.G.S.

#### 17ª.- LEGISLACION APLICABLE.

Para lo no previsto expresamente en esta convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en sesión celebrada el día 5 de febrero de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 23/1998, de 7 de julio, de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de Cooperación y Desarrollo Sostenible, Real Decreto 794/2010, de 16 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la Cooperación Internacional, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

#### 18ª.- ANEXOS.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.

ANEXO II: Formulario de identificación del Proyecto.

ANEXO III: Declaraciones y certificación.

ANEXO IV: Instancia de presentación de la justificación de subvención.

ANEXO V: Declaración cumplimiento finalidad.

ANEXO VI: Relación numerada secuencial de los gastos realizados."

Castellón de la Plana, 17 de septiembre 2018

La Jefa de Sección de Servicios Sociales y Culturales, Elena Martí Segarra.

\* \* \*

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 7 de setembre de 2018, va acordar aprovar les bases que regula la concessió de subvencions per part de l'ajuntament de castelló de la plana, destinades al foment de projectes de cooperació al desenvolupament, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament, que s'executaran en països i poblacions estructuralment empobrits, corresponent a l'exercici 2018.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 18ª, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, situat en la Plaça Hort dels Corders n 4, d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964 355 475 i en la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat del Contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, QUE S'EXECUTARAN EN PAÏSOS I POBLACIONS ESTRUCTURALMENT EMPOBRITS, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2018**

#### 1a - OBJECTE I FINALITAT

Aquestes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en països i poblacions estructuralment empobrits, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD) entenent el desenvolupament com un procés multidimensional d'ampliació de les capacitats i opcions de les persones a través del qual s'amplien els drets efectius de les persones i s'incrementa el seu grau de llibertat, en poder fer realitat aquells escenaris de vida que considera desitjables.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar 15 projectes que contribuïsquen al desenvolupament humà i sostenible de les comunitats que viuen en condicions de pobresa, exclusió social o són víctimes de violacions dels drets humans, a través de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, orientats a la millora de les seues oportunitats i condicions de vida, mitjançant el cofinançament de projectes específics en països estructuralment empobrits.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament i sensibilització.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions, hauran d'adaptar-se a les següents àrees geogràfiques i prioritats horitzontals i sectorials així com a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible. Seran Àrees Geogràfiques Prioritàries les següents:

#### 1.1. - ÀREES GEOGRÀFIQUES PRIORITÀRIES

Amb la finalitat de disminuir l'alt grau de dispersió en gran nombre de països per a evitar l'excessiva fragmentació de les intervencions i d'esta manera augmentar els esforços per a ser més eficaç, els criteris objectius que han servit de base per a l'elecció dels països i territoris que seran objecte de finançament, han sigut d'una banda, la concentració del nombre més gran de projectes subvencionats durant els últims 22 anys de la cooperació d'aquest Ajuntament, i d'una altra, la implicació d'organitzacions amb implantació en la ciutat, en eixos països i territoris.

Es consideraran àrees geogràfiques d'actuació preferent les següents:

Amèrica Central i Carib: Guatemala i República Dominicana.

Amèrica del Sud: Perú.

Àfrica subsahariana: Burkina, Moçambic.

Magrib i Orient Mitjà: campaments de refugiats sahrauís i territoris palestins.

Àsia: Índia.

A més d'aquells països i poblacions prioritzats en el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana 2017-2020 aprovat per Acord de 26 de maig de 2017 del Consell i d'aquelles zones on s'hagen desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per aquesta corporació municipal.

D'altra banda, es consideraran prioritats horitzontals i sectorials les següents:

#### 1.2. - PRIORITATS HORIZONTALS

a) Lluita contra la pobresa mitjançant suport a les accions orientades a la millora de la qualitat de vida i a l'augment de les taxes de cobertura de les necessitats bàsiques.

b) Defensa dels drets humans per a totes les persones, amb especial incidència en els col·lectius més vulnerables.

c) Promoció de la igualtat entre homes i dones, lluita contra qualsevol forma de discriminació, generació d'oportunitats per a l'autonomia i la participació social i política de les dones.

d) Recuperació i protecció del medi ambient, sostenibilitat mediambiental i ús racional dels recursos naturals.

#### 1.3. - PRIORITATS SECTORIALS D'INTERVENCIÓ

Serán prioritari aquells projectes que formen part d'un Pla integral de desenvolupament que fomenta l'autoorganització i la partici-



pació dels beneficiaris/àries i aquells que integren l'enfocament de gènere com a element transversal de les intervencions i contribuïssa al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

Serán considerades prioritats sectorials les següents:

a) Desenvolupament social, econòmic i cultural dels sectors de població que es troben en condicions objectives més desfavorables, com dones, infància, joventut, poblacions indígenes, població amb discapacitat, refugiats i desplaçats.

b) Cobertura de necessitats socials bàsiques, amb incidència especial en la salut, educació i formació bàsica, habitatge, dotació, millora i ampliació d'infraestructures, sanejament, control i tractament de l'aigua, alimentació, accés al mercat laboral i capacitat de recursos humans.

c) Protecció dels drets humans i respecte per aquests, enfortiment institucional, governabilitat local, foment de valors democràtics, igualtat d'oportunitats, participació ciutadana, integració social de la dona, promoció de la cultura de la pau i defensa dels grups de població més vulnerables.

d) Protecció i millora de la qualitat del medi ambient, conservació racional i utilització renovable i sostenible de la biodiversitat, tractament de residus, desenvolupament de la investigació científica i tecnològica i foment de recursos energètics que eviten el deteriorament del medi ambient.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per aquesta convocatòria per a cada organització sol·licitant, incloses, si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte d'aquesta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris/àries amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, Llei 38/03).

La subvenció que s'ha de concedir finançarà l'execució del projecte únicament durant dotze mesos, per la qual cosa si el projecte per al qual se sol·licita subvenció té un període d'execució superior a aqueixos dotze mesos, la sol·licitud de subvenció que es presente es limitarà als dotze mesos que finançarà l'Ajuntament de Castelló (objectius, activitats, cost del projecte). L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas, el 80% del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no superarà els 20.000,00 euros, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, cas en què l'import màxim no serà superior a 30.000,00 euros, i caldrà cobrir la resta amb aportacions de l'entitat mateixa, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors.

## 2a - CRÉDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 240.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018-5-23106-49000 del Pressupost Municipal de 2018.

## 3a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte d'aquesta convocatòria i reuniten els requisits exigits.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant, OGS).

Així mateix, serà obligatori disposar de soci local o contrapart estrangera.

## 4a - REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, si no n'hi ha, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

b) Tindre experiència en la realització, individualment o en agrupació, de com a mínim dos projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en els últims cinc anys.

c) Entre les finalitats de l'entitat, previstes en els seus estatuts, hauran de constar la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.

d) No tindre fins de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.

e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Castelló, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cada una de les entitats que la integren haurà de reunir i acreditar els requisits anteriors.

## 5 - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, que realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/03.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, i emetrà un informe en què es farà constar, entre altres punts, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris/àries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc d'aquesta convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor realitzarà un estudi previ dels projectes presentats que s'elevà a la comissió tècnica. Aquesta comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La comissió tècnica municipal estarà integrada pels membres següents:

Titular: el cap del Negociat de Coordinació de Programes.

Suplent: un/a DUTS adscrit/a a l'Equip Social de Base.

Titular: la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Suplent: un/a DUTS adscrita a l'Equip Social de Base.

Titular: la cap del Negociat d'Immigració i Convivència Social.

Suplent: el diplomad universitari en Treball Social adscrit al Negociat d'Immigració i Convivència.

Titular: l'adjunta de Secció, cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Suplent: la diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Titular: la cap del Negociat d'Emergència Social.

Suplent: un/a DUTS adscrita a l'Equip Social de Base.

Exercirà les funcions de secretari/ària el secretari general de l'Administració municipal o funcionari/ària en qui delegue.

## 6 - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. També s'efectuarà publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Portal de la Ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadania/>).

Quant al lloc de presentació, les organitzacions no governamentals de desenvolupament presentaran les seues sol·licituds en algun dels llocs següents:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat a les cases consistorials, plaça Major, núm. 1.

b) Registres de les juntes de districte, situats als llocs següents: Districte Nord, plaça Primer Molí 1; Districte Sud, carrer Ricard Catalá, cantonada amb Joaquín Márquez; Districte Est, avinguda Germans Bou núm. 27; Districte Oest, Plaça Lagunas de Ruidera s/n, Mes Blau; Districte Centre, plaça Major, núm. 1; Districte Marítim, passeig Bonavista, núm. 28.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè





puga ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En este cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un correu electrònic en la mateixa data de presentació a l'Ajuntament, a la direcció [coopsocialsolidaridad@castello.es](mailto:coopsocialsolidaridad@castello.es), en el que es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, direcció i telèfon, el títol del projecte i la convocatòria per a la que es presenta.

També es podrà presentar via telemàtica, per mitjà de la seua electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: [seuelectronica.castello.es](mailto:seuelectronica.castello.es)

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

## 7a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) Instància que sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el Model Annex I.
- 2) Formulari degudament omplit d'identificació del projecte, de conformitat amb el Model Annex II.
- 3) Projecte per al qual se sol·licita finançament, en que s'hauran d'esmentar expressament tots els apartats de l'estipulació 8a d'aquesta convocatòria. El projecte haurà de presentar-se en document independent de l'Annex II i en format paper.
- 4) Còpia autenticada notarialment o fotocòpia compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'ONGD.
- 5) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, si no n'hi ha, en el Registre de l'AECID.
- 6) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- 7) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats de dinamització del teixit social realitzades a la ciutat de Castelló, en matèria de cooperació al desenvolupament.
- 8) Acreditació documental mitjançant l'aportació de diari oficial, còpia confrontada per l'administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació de com a mínim dos projectes de cooperació internacional en països en via de desenvolupament, en els últims cinc anys.

9) Certificat de qui representa l'ONGD i còpia del seu DNI i, en el cas de les agrupacions d'ONGD, la persona que la representa haurà de disposar dels poders suficients.

10) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

11) Certificacions i declaracions d'acord amb les indicacions de l'Annex III.

12) Imprès del full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat a què tindran accés en el Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > full de tercers (<https://portal.castello.es/Portal-Ciudadano/tramites/tramite.do?formAction=btShow&t=9383>).

13) En el cas que es presente sol·licitud de subvenció per una agrupació d'ONGD, haurà de presentar-se:

13.1 Acord pel qual en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte es designa a qui actuarà com a representant del grup, amb poders suficients davant de l'Administració.

13.2. Document privat dels membres de l'agrupació, en el qual s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en què s'identifique l'ONGD de l'agrupació a què es transferirà la subvenció concedida; així mateix inclourà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i les obligacions de cada entitat participant, l'import de la subvenció que s'aplicarà a cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

13.3. De forma independent, cada entitat participant en l'agrupació haurà de presentar els documents referenciats amb els números del 4 a l'11 anteriorment esmentats.

L'agrupació d'ONGD que presente la sol·licitud de subvenció designarà el domicili als efectes de notificacions administratives.

Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i hauran d'anomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les certificacions corresponents. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a tramitar-la, es requerirà per escrit el sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit que si així no ho fera, la seua sol·licitud es considerarà desistida, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament en el termini establert en la base 6a d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial la documentació esmentada per a determinar la procedència de la seua concurrència a aquesta convocatòria i la seua valoració preceptiva.

Així mateix, seran no admeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament i sensibilització.

## 8a - REQUISITS TECNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

1. Identificació, justificació i descripció del problema que dona origen al projecte.
2. País beneficiari i localització (plans, mapes, vies d'accés).
3. Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte. Polítiques de suport, aspectes institucionals, aspectes socioculturals, factors tecnològics, factors mediambientals, factors economicofinancers, gestió posterior al terme del projecte i propietat dels béns adquirits.
4. Considerar la perspectiva de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris/àries i definir els objectius i indicadors.
5. Material o equipaments que aporte l'ONGD sol·licitant i la seua contrapart local.
6. Lògica de la intervenció. Objectius: general i específics.
7. Indicadors o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:
  - a) Indicador d'objectius relacionats per ordre.
  - b) Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.
  - c) Resultats de l'acció en relació així mateix amb els objectius.
8. Cronograma d'activitats.
9. Matriu de planificació.
10. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló.
11. Identificació i grau d'implicació dels beneficiaris/àries, criteris de selecció d'aquests i grau de participació de la contrapart local en l'elaboració del projecte.
12. Memòria econòmica del projecte, que haurà d'adaptar-se als conceptes de despeses contingudes en el formulari d'identificació del projecte. S'especificaran els costos en moneda local i en euros. S'especificarà la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal. Es concretaran les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

13. Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

14. Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos que s'han d'emprar.

En el cas en què, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de despesa, haurà de presentar-se informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

15. Documentació acreditativa, si és el cas, de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'aquests i compromís d'afectació de l'immoble al projecte, per un període no inferior a 25 anys.

16. Informe i documentació justificativa de la quantia de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.



17. Duració del període d'execució del projecte: el període d'execució del projecte tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprès entre l'1 de gener de 2018 i els 14 mesos posteriors a la percepció dels fons, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals que hauran de comunicar a aquest Ajuntament, segons el que disposa l'estipulació 13a d'aquesta convocatòria. L'entitat subvencionada haurà de presentar documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció.

18. Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant i de la contrapart local que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom, DNI (o equivalent del país en via de desenvolupament) i lloc o funció en l'organització.

19. Descripció de la contrapart local: naturalesa jurídica, estatuts, fins de l'organització, localització i àmbit geogràfic d'actuació, mitjans materials, experiència i activitats prèvies, vincles amb l'organització sol·licitant, implicació en el projecte, relació amb els beneficiaris de l'acció. Si és el cas, document en què conste la conformitat de la contrapart en l'execució del projecte i detall dels termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

En el cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que considere oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà desistida la sol·licitud.

#### 9a - CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La valoració dels projectes prendrà com a base les àrees geogràfiques prioritàries, les prioritats horitzontals i sectorials d'intervenció, així com la contribució a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible inclosos en la base 1a.

S'atorgarà subvenció únicament als 15 projectes amb major puntuació d'entre aquells que després de l'avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 75 punts sobre un total de 150 punts.

#### 9.1. - CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

a) Justificació i diagnòstic. (Coeficient 3): de 0 a 10 punts.

Es valoraran els apartats següents:

Identificació objectiva de necessitats i descripció dels problemes sobre els quals es pretén actuar. (De 0 a 2,5 punts)

A qui afecten les necessitats o problema esmentats i identificació dels beneficiaris/àries del projecte. (De 0 a 2,5 punts)

Per què aquest projecte és la proposta més adequada o possible per a resoldre la situació. Justificació de l'acció triada. (De 0 a 2,5 punts)

Descripció de la situació global en què s'inscriuen les persones beneficiàries del projecte, factors demogràfics, econòmics, socials, polítics i culturals. (De 0 a 2,5 punts)

b) Implementació del projecte tècnic. (Coeficient 4): de 0 a 10 punts.

Es valoraran els aspectes següents:

Coherència i correspondència entre els objectius generals, específics, activitats i la metodologia prevista, així com definició d'indicadors i resultats esperats. (De 0 a 5 punts)

Disseny del seguiment i avaluació de l'impacte del projecte. (De 0 a 5 punts)

c) Pressupost. (Coeficient 2): de 0 a 10 punts.

Es valorarà:

Organització i valoració dels recursos materials, equips i subministraments, recursos humans, etc. (De 0 a 5 punts)

Pla de finançament per a garantir la viabilitat del projecte, diversificació en el cofinançament i aportació de l'entitat mateixa. (De 0 a 5 punts)

d) Incorporació de la perspectiva de gènere. (Coeficient 2) De 0 a 10 punts.

Es tindran en compte els aspectes següents:

El projecte contempla entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones. (De 0 a 2,5 punts)

En el projecte s'incorpora de forma transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. (De 0 a 2,5 punts)

En la formulació del projecte es tenen en compte les desigualtats entre dones i homes. (De 0 a 2,5 punts)

Entre les activitats del projecte es plantegen activitats específiques per a l'apoderament personal de les dones. (De 0 a 2,5 punts)

e) Capacitat de les parts per a executar-lo. (Coeficient 4) De 0 a 10 punts.

Es valorarà:

Ser una entitat nascuda a la ciutat de Castelló de la Plana i/o tindre una implantació significativa. (De 0 a 2 punts)

Dinamització del teixit social a la ciutat en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. (De 0 a 2 punts)

Experiència i recursos en l'execució d'aquest tipus de projectes. (De 0 a 2 punts)

Experiència i recursos de la contrapart en l'execució d'aquest tipus de projectes, així com l'experiència prèvia de treball amb l'ONGD sol·licitant. (De 0 a 4 punts)

#### 9.2. SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració es realitzarà pel procediment següent:

a) Cada criteri es valorarà de 0 a 10 punts.

b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert basant-se en la major o menor rellevància sobre la formulació general del projecte, i resultarà el valor total de cada criteri.

Justificació i diagnòstic. (Coeficient 3)

Implementació del projecte tècnic. (Coeficient 4)

Pressupost. (Coeficient 2)

Incorporació de la perspectiva de gènere. (Coeficient 2)

Capacitat de les parts per a executar-lo. (Coeficient 4)

La suma dels valors totals de cada criteri (coeficient x puntuació = màx. 150) es dividirà per la suma dels coeficients (15) de cada un i s'obté la puntuació ponderada sobre deu de la totalitat del projecte.

#### 9.3. - SISTEMA PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en aquesta convocatòria i que ascendeix a 240.000 euros es dividirà per la suma de la puntuació obtinguda pels quinze primers projectes, i s'obté el valor en euros de cada punt. (valor punt).

Aquest valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedeix.

Si l'assignació a un projecte resultara superior a la quantitat sol·licitada o a un límit màxim de 20.000 euros i 30.000 euros en el cas d'una agrupació d'ONGD, la diferència entre aquestes es redistribuirà linealment entre els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

En el cas que després de la redistribució anterior no s'haja esgotat el crèdit disponible, es procedirà a una nova redistribució, i participaran únicament els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En aquesta nova redistribució, la quantia que s'ha de concedir es podrà incrementar com a màxim en un 20% de l'import que li corresponga d'acord amb el nombre de punts obtinguts. L'import de l'ajuda no superarà en cap cas el 80% del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no superarà els 20.000,00 euros, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, i en aquest cas l'import màxim no serà superior a 30.000,00 euros, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de l'entitat mateixa, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors.

Totes les operacions s'expressaran amb números de dos decimals.

#### 10a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la Llei 38/03. Així mateix, és d'aplicació el que disposa l'article 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 del precepte esmentat de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, l'import de subvenció a aplicar per cada una de les entitats que la integren que tindrà igualment la consideració de beneficiaris.

#### 11a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100% de la subvenció concedida.

## 12 - MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

Amb l'antelació mínima d'un mes abans que conclouga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, el beneficiari haurà de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10% del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quin aspecte la modificació proposada afecta l'execució efectiva del projecte i, si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte –establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria–, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

## 13a - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els preceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte, i quedaran subjectes els preceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar ampliació del termini de justificació amb un mes d'antelació a la data en què finalitze el termini esmentat de tres mesos.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat, comportarà la tramitació del procediment corresponent per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb l'LGS esmentada.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues juntes municipals de districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex IV.

b) En la memòria final de la realització del projecte es faran constar les dades desagregades per sexe, en compliment del II Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Així mateix, haurà d'incloure informe obligatòriament sobre els punts següents:

Dates reals d'inici i finalització.

Nivell de consecució dels objectius previstos.

Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud.

Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.

Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes.

Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

Valoració general sobre l'execució del projecte.

En el cas que l'ONGD beneficiària de la subvenció dispose de material fotogràfic o videogràfic sobre el projecte, en presentarà una còpia.

L'import total del projecte es justificarà mitjançant un resum final total, conformat pel president i tesorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost total del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

c) Declaració del preceptor sobre el fet que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, conforme al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Annex V.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'Annex VI. Aquesta relació haurà d'aportar-se a més en suport informàtic, en un CD que continga el document en format de full de càlcul de Microsoft Excel 2003 o d'Open Office 3.0.

Les ONGD que resulten adjudicatàries de subvencions estaran obligades a presentar la justificació de la despesa de la manera següent:

1) Factures originals que hauran de contindre una diligència, en la qual constarà l'ONGD beneficiària, convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat, el CIF de l'ONGD, l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament. A excepció dels organismes internacionals dependents de l'Organització de les Nacions Unides, i en aquest cas serà suficient amb un certificat de la transferència de la subvenció al projecte subvencionat. Respecte als documents en què per les seues dimensions no es puga fer constar, s'acompanyarà una relació d'aquests en què s'incloua la diligència esmentada. Quan es tracte de documents originals que puguin ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continuen la diligència.

\*En els documents justificatius de la despesa amb imputació a més d'un cofinançador, en l'original es farà constar la diligència i el percentatge imputable a la subvenció.

\*Quan les contraparts locals no puguin desprendre's d'algun document justificatiu, podran presentar fotocòpies llegibles en els originals dels quals conste la diligència referida. Es presentarà certificat motivat amb les causes que impedeixen la presentació, s'indicarà que les fotocòpies són còpia fidel de l'original i s'indicarà en el lloc en què estan depositats els originals. La fotocòpia haurà de ser compulsada i conformada per qualsevol entitat pública del país d'execució del projecte o representació oficial espanyola al país esmentat.

\*En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en idioma diferent de l'espanyol, caldrà incloure en l'expedient una relació en què consten traduïts els imports, conceptes de despeses i dates de cada un dels justificants.

\*L'entitat beneficiària haurà de fer constar en les publicacions o accions de difusió que faça el projecte que aquest està cofinançat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu logotip propi, haurà d'incloure l'establert per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en les mateixes condicions de visibilitat.

\*Per a l'aplicació dels tipus de canvi, l'entitat beneficiària haurà de presentar certificat bancari en què acredite el tipus de canvi corresponent al termini d'execució del projecte. Aquest tipus serà el valor que s'ha d'aplicar en la conversió a euros a totes les factures pagades en monedes distintes de l'euro. S'acompanyaran els documents de canvi de totes les operacions realitzades.

\*La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2017 i els quinze mesos posteriors a la percepció dels fons o, si és el cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per a les despeses indirectes de formulació i avaluació.

2) Contingut dels justificants de despesa:

2.1.) Costos directes:

-Adquisició/arrendament de terrenys o immobles:

Document acreditatiu de la compra o arrendament en què conste preu i forma de pagament.

Documentació que especifique règim de propietat i titularitat de l'immoble.

Compromís d'afectació de l'immoble al projecte per un període no inferior a 25 anys.

-Infraestructures, construcció i/o reformes d'immobles:

Projecte de l'obra visat pel col·legi professional corresponent.

Certificació de la persona representant de l'organització subvencionada en què conste la realització de les obres i la seua conformitat amb aquestes.

Documentació probatòria del règim de propietat i titularitat de l'immoble.

Compromís d'afectació de l'immoble al projecte per almenys 25 anys.

S'exclou la construcció o rehabilitació de seus administratives del personal local i de l'expatriat.

- Despeses d'equips, material i subministraments (poden incloure's despeses derivades de l'enviament dels equips i de les transferències dels fons al país d'execució):

Adquisicions a Espanya o en tercer país alié al projecte. Mitjançant factures esteses a nom de l'organització perceptora de la subvenció, especificant detalladament el material subministrat o servei prestat, identificació completa del professional fent constar el seu NIF, així com l'"he rebut" que acredite que l'ONG ha efectuat l'abonament de l'import.

Si s'envien al país d'execució haurà de justificar-se amb documentació duanera que acredite l'enviament d'equip i certificació del destinatari que acredite la recepció de l'enviament.

Adquisicions en altres països d'execució del projecte. Els justificants podran ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. En les factures o rebuts constarà almenys:

- Subministrador.

- Data en què es realitza la despesa.

- Subministrament o servei prestat.

- Quantia de la despesa.

- Despeses de personal: inclouen sous, incentius i tots aquells relacionats amb la prestació de serveis contractats o acordats per l'ONG espanyola, la contrapart o alguna empresa local i vinculats amb l'execució del projecte.

Només s'admetran despeses del personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.

Si es realitza contracte de treball:

- Contracte de treball.

- Nòmines firmades pel treballador/a.

- Impresos TC1 i TC2.

- Justificació de la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF.

- Certificació del responsable de l'ONGD de les despeses que s'han d'imputar al projecte quan la dedicació siga a temps parcial.

Si es realitza arrendament de serveis:

- Contracte d'arrendament.

- Alta en llicència fiscal / impost d'activitats econòmiques.

- Rebut de la quantitat meritada.

En cas d'altres col·laboradors, rebut de la quantitat meritada per la col·laboració prestada, amb indicació del nom i cognoms, número d'identificació fiscal i objecte de la col·laboració.

Viatges, estades i dietes. S'inclouran els viatges i dietes relacionats directament amb les activitats programades en el projecte corresponents als beneficiaris o al personal local.

Es justificaran prioritàriament amb factures. Aquestes factures de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre amb detall el nombre de persones, els serveis consumits i la data de realització i alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

Si no fóra possible obtindre les factures, s'informarà de la circumstància i s'aportarà rebut de les persones que han percebut les dietes, amb el desglossament dels conceptes pels quals es paga.

Només s'admetran rebuts de dietes en els casos següents:

- Desplaçaments i manutenció dels beneficiaris/àries.

- Manutenció en general sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

A aquests efectes, s'estableixen les quanties màximes següents per a aquestes despeses:

- Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,20 euros/km

- Dieta d'alimentació: 25 euros/dia/persona

- Despesa d'allotjament: 40 euros/dia/persona

2.2.) Costos indirectes (mitjançant presentació de factures amb els requisits legalment establits especificats en l'apartat anterior).

S'entendrà per costos indirectes les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i de la contrapart local, que serveix de suport perquè siga possible l'execució de la intervenció i que són atribuïbles a ella, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. Són despeses relatives a material d'oficina, comunicacions, subministraments, auditories externes i directament relacionades amb la formulació, seguiment i avaluació del projecte. No s'acceptaran despeses de llum i aigua.

- Auditories internes i externes. Haurà de presentar-se còpia del document.

\*Còpia del manament de pagament expedit pel tesorera/a.

\*Certificació d'autenticitat de les fotocòpies dels justificants de despeses i lloc en què estan depositats els documents originals.

\*Relació numerada i ordenada dels documents de despesa.

\*Comunicacions o certificats bancaris d'abonament d'interessos o ingressos financers en el compte obert per al projecte.

\*Documents bancaris acreditatius de les transferències a l'exterior.

\*Certificació del destinatari que acredite la recepció dels fons.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, l'import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a factures/rebuts per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs), en el cas dels pagaments realitzats a Espanya. Es justificarà mitjançant factura/rebut, en què conste l'abonament de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma de la persona receptora (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal contractat a Espanya, hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades per la persona perceptora i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten nòmines com a justificants, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.

#### 14a - DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entendrà per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de la persona beneficiària de conformitat amb allò que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Per a procedir a efectuar aquesta devolució el beneficiari/ària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció als efectes que aquest procedisca al càlculs dels interessos i li comuniqui la tramitació que s'ha de realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

#### 15a - DESPESES SUBVENCIONABLES

Les subvencions podran cobrir despeses d'adquisició de materials i subministraments, compra i transport d'equips i actius productius, personal i de funcionament, així com el lloguer de locals destinats exclusivament als fins del projecte, i els descrits en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2011. No obstant això, podrà destinar-se fins a un màxim del 8% de l'import de la subvenció a costos indirectes, entenent aquests com els derivats directament de la formulació, seguiment i avaluació del projecte.

No es consideren subvencionables les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció, ni del soci local, així com els relacionats en l'article 16 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

#### 16a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara en revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80% del cost total del projecte executat, el beneficiari/ària haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la llei esmentada, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

#### 17a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a allò no previst expressament en aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament, la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de la cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana; el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de Cooperació i Desenvolupament Sostenible i Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la Cooperació Internacional, així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguen aplicables.

#### 18a - ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.

ANNEX II: Formulari d'identificació del projecte.

ANNEX III: Declaracions i certificació.

ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció.

ANNEX V: Declaració compliment finalitat.

ANNEX VI: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades."

Castelló de la Plana, 17 de setembre de 2018

Cap de Secció de Serveis Socials i Culturals, Elena Martí Segarra.