



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

## **COLEGIACIÓN OBLIGATORIA PARA EJERCER LA PROFESIÓN**

Obligatoriedad regulada en (normativa adjunta):

- ✚ Ley de Colegios Profesionales, texto refundido de la Ley de Colegios Profesionales 2/1974 de 13 de febrero, modificada parcialmente por la Ley 74/1978 de 26 de diciembre y la Ley 7/1997 de 14 de abril.
- ✚ Ley 4/2019, de 22 de febrero, de la Generalitat, Valenciana de modificación del capítulo II del título III de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

## **CONTACTO CON EL COLEGIO OFICIAL DE ENFERMEROS Y ENFERMERAS DE CASTELLÓN**

Para cualquier consulta puedes contactar con el Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Castellón:

- ✚ Atención telefónica: 964 22 81 12
- ✚ Atención vía email: [administracion@coecs.com](mailto:administracion@coecs.com)
- ✚ Atención presencial: Avenida Virgen del Lledó 57, bajos. Castellón.
  - Horario: de lunes a viernes de 9 a 14 horas / martes y jueves de 9 a 17 horas.
  - Horario de verano (del 16 de junio al 16 de septiembre): de 9 a 14 horas.

## **MEDIDAS DE CARÁCTER TEMPORAL TRAS LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA**

Para cualquier consulta puedes contactar con el Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Castellón:

- ✚ Atención telefónica: 620 28 78 78
- ✚ Atención vía email: [administracion@coecs.com](mailto:administracion@coecs.com)



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

## PROCESO DE ALTA EN EL COLEGIO OFICIAL DE ENFERMEROS Y ENFERMERAS DE CASTELLÓN

1. Registro online en la plataforma:  
<https://castellonvu.consejogeneralenfermeria.org/index.php>
2. La persona que haya finalizado el proceso de registro online recibirá la llamada del Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Castellón en la que se le asignará un día y hora para formalizar el alta en el colegio.
3. En el día y hora que se le haya asignado deberá personarse en el colegio (avenida Virgen del Lledó 57, bajos, Castellón) con la siguiente documentación:
  - a. DNI, NIE o pasaporte (documento original)
  - b. Título o título provisional del Grado o Diplomatura de Enfermería (documento original)
  - c. Expediente académico (notas) (documento original)
  - d. Foto de carnet
  - e. Número de cuenta bancaria
  - f. Vida laboral (únicamente si hace más de 6 meses que se acabó la carrera)

La persona interesada **deberá aportar la documentación original** (Grado o Diplomatura en Enfermería, expediente académico y DNI) para su verificación y compulsión en el colegio.

**No se atenderá a ninguna solicitud de nueva alta que no haya gestionado previamente su registro online.**

A continuación detallamos los pasos que debes seguir para darte de alta telemática provisional en el colegio.



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

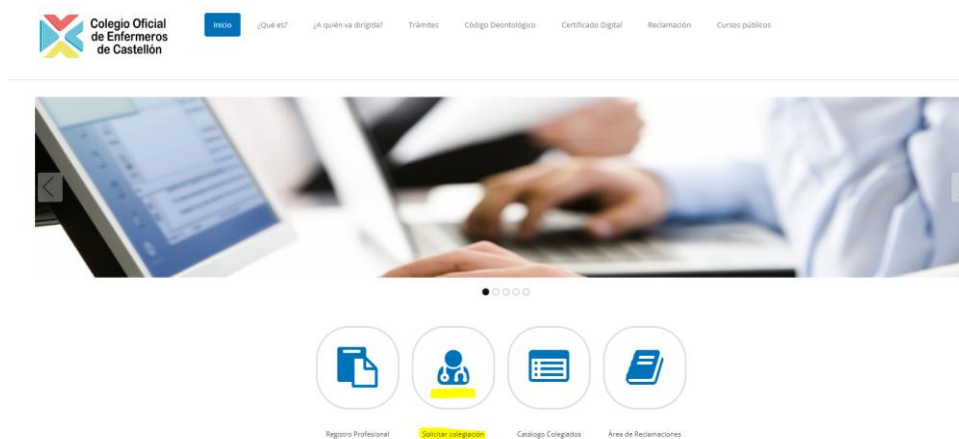
## CÓMO COLEGIARSE TELEMÁTICAMENTE DURANTE EL ESTADO DE ALARMA

Para darte de alta en el Colegio Oficial de Enfermeras de Castellón debes seguir los siguientes pasos (vídeo-tutorial: <https://vimeo.com/543537082>)

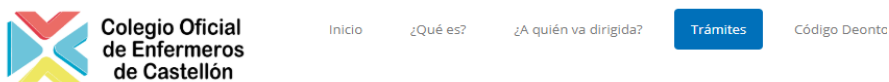
+ Dirígete a la página web:

<https://castellonvu.consejogeneralenfermeria.org/index.php>

+ Presiona en el apartado “Solicitar colegiación”



+ Rellena todos los apartados que aparecen en cada pestaña (datos personales, datos de contacto, datos académicos...). Los campos que llevan asterisco son de obligado cumplimiento.



### Formulario de Colegiación

\*\*No olvide Rellenar los datos de todas las pestañas\*\*

Colegio D. Personales D. Contacto D. Académicos D. Bancarios D. Profesionales Documentación Finalizar

Colegio\*

Información Colegio Castellón

Tipo de Alta\*

Seleccione Situación



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

+ APARTADO COLEGIO: debes indicar el tipo de alta. Si es la primera vez que te colegias debes poner “ALTA EJERCIENTE”.

Colegio\*

Información Colegio Castellón

Tipo de Alta\*

Alta Ejerciente

+ DATOS PERSONALES: indica nombre, apellidos, DNI y sexo.

\*\*No olvide Rellenar los datos de todas las pestañas\*\*

Colegio D.Personales D.Contacto D.Académicos D.Bancarios D.Profesionales

Primer Apellido\*

Segundo Apellido

Nombre\*

NIF/NIE\*

Sexo\*

Hombre  Mujer



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

**+ DATOS DE CONTACTO:** recuerda que deberás rellenar todos los campos que lleven el símbolo del asterisco.

**Colegio** **D.Personales** **D.Contacto** **D.Académicos** **D.Bancarios** **D.Profesionales**

Código Postal\*

Domicilio\*

País\*

Provincia

Población

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil\*

**+ DATOS ACADÉMICOS:** recuerda que deberás rellenar todos los campos que lleven el símbolo del asterisco.

**Colegio** **D.Personales** **D.Contacto** **D.Académicos** **D.Bancarios** **D.Profesionales** **Documen**

Titulación\*

Especialidad\*

Fecha Fin Estudios\*

 /  / 

Diploma en áreas de capacitación específica



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

Si aún no sabes dónde vayas a trabajar o en caso de precolegiación debes indicar en la situación laboral “Otro”, en estos supuestos no será necesario que rellenes el resto de apartados.

## Formulario de Colegiación

\*\*No olvide Rellenar los datos de todas las pestañas\*\*

Colegio D.Personales D.Contacto D.Académicos D.Bancarios **D.Profesionales** Documentación Finalizar

### Situación profesional

Situación Laboral\*

Tipo de contrato\*

Jornada de trabajo\*

Función\*

✚ En el apartado “Documentación” tienes que enviar en un archivo pdf los documentos que se indica en cada casilla.

## Formulario de Colegiación

\*\*No olvide Rellenar los datos de todas las pestañas\*\*

Colegio D.Personales D.Contacto D.Académicos D.Bancarios D.Profesionales **Documentación** Finalizar

Título/Resguardo\*  
 Ningún archivo seleccionado

DNI Cara\*  
 Ningún archivo seleccionado

DNI Reverso\*  
 Ningún archivo seleccionado

Fotografía\*  
 Ningún archivo seleccionado

Reconocimiento/Homologación del Título  
 Ningún archivo seleccionado

Todos los documentos que se adjunten deberán estar guardados en formato PDF, excepto las fotos, que se podrán adjuntar en formato JPG.

En caso de disponer únicamente del resguardo de pago del título, será imprescindible remitir una copia compulsada del mismo por correo ordinario a la Sede Colegial.

✚ Por último, pulsa la pestaña “Finalizar”, acepta los términos, verifica la casilla (recaptcha) y haz clic en “Solicitar Alta”.



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

## Formulario de Colegiación

\*\*No olvide Rellenar los datos de todas las pestañas\*\*

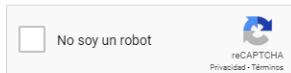
Colegio D.Personales D.Contacto D.Académicos D.Bancarios D.Profesionales Documentación Finalizar

### TÉRMINOS LEGALES

En cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, le informamos que los datos que nos facilite mediante el presente formulario van a ser incorporados a ficheros responsabilidad del CONSEJO GENERAL DE ENFERMERÍA y del COLEGIO DE ENFERMERIA DE CASTELLÓN-CASTELLÓ DE LA PLANA con la finalidad de gestionar su alta y mantenimiento en el registro profesional. Si usted acepta la presente política, estará consintiendo expresamente que su dirección de correo electrónico, así como el resto de datos personales aportados, sean utilizados para enviarle comunicaciones sobre información relacionada con las actividades del CONSEJO GENERAL DE ENFERMERÍA.

En todo caso podrá, en cualquier momento, revocar el consentimiento otorgado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al CONSEJO GENERAL DE ENFERMERÍA mediante el envío de un correo electrónico a la dirección de nuestro DPO: [lopd@consejogeneralenfermeria.org](mailto:lopd@consejogeneralenfermeria.org) y a [administracion@coecs.com](mailto:administracion@coecs.com)

Declara conocer y aceptar los requisitos estipulados en esta solicitud de ingreso



Solicitar Alta






Una vez nos llegue la documentación correctamente verificaremos vía mail tu colegiación. En caso de duda, puedes contactar con el colegio en el email [administracion@coecs.com](mailto:administracion@coecs.com) o en los teléfonos 620 28 78 78.



Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

## DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA COLEGIARSE

De toda la documentación deberá aportarse documentos originales o copias compulsadas.

-  1 FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET
-  TÍTULO O RESGUARDO DEL TÍTULO (las personas que tengan el título homologado, deberán aportar además EXPEDIENTE COMPLETO de los estudios de su país, traducidos al castellano, así como el título original)
-  EXPEDIENTE ACADÉMICO (calificaciones).
-  D.N.I., N.I.E. O PERMISO DE RESIDENCIA + PASAPORTE
-  RELLENAR UNA INSTANCIA (facilitada por el colegio)

En el momento de la inscripción deberán pagar **CUOTA NUEVO INGRESO**, que asciende a 208 €.

Dicha cuota se puede ingresar en la cuenta (en caso de realizar ingreso, deberán aportar justificante del mismo):

ES73 0081 0165 51 0001366641 (Banco Sabadell Atlántico).

La cuota colegial deberán abonarla directamente en el Colegio, cuyo importe es: 19,50 €/mes por número de meses que cubra el contrato.

Documentación año 2021





Avda. Virgen del Lidón, 57, bajos  
Tel. (964) 22.81.12  
Fax. (964) 23.52.51  
12004 CASTELLÓN

## SERVICIOS COLEGIALES

- + Seguro de Responsabilidad Civil.
- + Convenios Colegio: [www.hoyofertamos.com](http://www.hoyofertamos.com)
- + Cursos de formación continuada
- + Asesoría Jurídica
- + Biblioteca: disponibilidad de préstamos de libros durante 15 días
- + Aula Informática – Zona Wi-Fi
- + Periódico digital: [www.hoycomentamos.com](http://www.hoycomentamos.com)
- + Web: [www.coecs.com](http://www.coecs.com)
- + Información actualizada por correo electrónico: cursos, ofertas de trabajo, convocatorias oficiales, etc...
- + Libros CECOVA gratuitos, disponibles en la sede colegial
- + Portal CECOVA [www.portalcecova.es](http://www.portalcecova.es)

### **BAJA TEMPORAL**

Os recordamos que a partir del momento en que finalicéis el contrato de trabajo, disponéis de todo el mes siguiente para venir al colegio a solicitar la baja temporal (aportando para ello copia de contrato y carta de cese)

El hecho de no pagar las cuotas colegiales, no supone la baja del colegio, en ese caso, se acumularán las cuotas (hayan trabajado o no).

Para solicitar alta o baja, es necesario personarse en el Colegio Oficial de Enfermeros y Enfermeras de Castellón.